



**ПРИШИБСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

Р І Ш Е Н Н Я

21 серпня 2026 року

с. Пришиб

№ 92

***Про ведення обліку дітей дошкільного,
шкільного віку та учнів на
2026/2027 навчальний рік***

На виконання Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», «Про місцеве самоврядування», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про Національну поліцію», Постанов Кабінету Міністрів України від 30.08.2007 №1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей», від 13.09.2017 № 654 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей шкільного віку та учнів», Постанови Кабінету Міністрів України від 25.02.2026 №21 «Про внесення змін до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів», від 19.09.2018 №806 «Про внесення змін до постанови Кабінету міністрів України від 13 вересня 2017р. №684», наказу Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 №367 «Про затвердження порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» з метою організації якісного обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів Пришибської територіальної громади керуючись ст. 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та забезпечення своєчасного і в повному обсязі дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають на території громади, координації діяльності органів та закладів освіти, виконавчий комітет Пришибської сільської ради

ВИРІШИВ:

1. Організувати облік дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах Пришибської територіальної громади у 2026/2027 навчальному році виключно в електронній формі за допомогою програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (АІКОМ).
2. Затвердити склад робочої групи для організації обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у межах Пришибської територіальної громади у 2026/2027 навчальному році (Додаток1).
3. Затвердити Положення про робочу групу для організації обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають чи перебувають у

межах Пришибської територіальної громади у 2026/2027 навчальному році (Додаток 2).

4. Довести це рішення до відома розташованих на території Пришибської територіальної громади закладів дошкільної, загальної середньої освіти, у тому числі: ЛПЦЕЮ «ЛІДЕР» ПРИШИБСЬКОЇ СІЛЬСЬКОХ РАДИ, ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ З ДОШКІЛЬНИМ ПІДРОЗДІЛОМ ПРИШИБСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ.

5. Визначити Відділ освіти, культури, спорту та туризму виконавчого комітету Пришибської сільської ради уповноваженим органом для отримання зведеної інформації по громаді та обов'язкової передачі даних про охоплених навчанням дітей до служби у справах дітей Пришибської сільської ради.

6. Визначити, що заклади освіти створюють та вносять зміни до профілів учнів; фіксують зарахування, відрахування та відсутність дітей до 15 вересня до програмно-апаратного комплексу «Автоматизований інформаційний комплекс освітнього менеджменту» (АІКОМ) або відповідних електронних реєстрів; невідкладно інформують службу у справах дітей Пришибської сільської ради та органи Національної поліції у разі відсутності учнів, які не досягли повноліття, на навчальних заняттях протягом 10 послідовних робочих днів без поважних причин.

7. Служба у справах дітей Пришибської сільської ради уповноважена вести облік не охоплених навчанням дітей, виявляти тих, хто не має свідоцтва про народження та сприяє їх переоформленню; повернення дітей до навчального процесу; ведення обліку за результатами отримання в автоматизованому комплексі менеджменту або за допомогою електронних комунікацій інформації про дітей, не охоплених навчанням, провадять діяльність, пов'язану з їх залученням (поверненням) до навчання, відповідно до законодавства; виявлення дітей дошкільного та шкільного віку, інформація про яких відсутня в автоматизованому комплексі менеджменту та/або Державному реєстрі актів цивільного стану громадян, створення профілів таких дітей та/або інформування про таких дітей органу опіки та піклування за місцем їх проживання або перебування для сприяння в оформленні їм свідоцтва про народження (у разі відсутності).

8. Службі у справах дітей Пришибської сільської ради вжити заходів щодо захисту права дитини на здобуття загальної середньої освіти, запобіганню дитячій бездоглядності, поверненню до навчання дітей шкільного віку (відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 684) (за згодою).

9. Контроль за виконанням рішення покласти на начальника відділу освіти, культури, спорту та туризму Пришибської сільської ради Світлана ГРИСЮК

Сільський голова

Валентина ГОРОДЯНКО

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
Пришибської сільської ради
від серпня 2026р. №

Склад
робочої групи для організації обліку дітей
дошкільного, шкільного віку та учнів,
які проживають чи перебувають у межах
Пришибської територіальної громади
у 2026/2027 навчальному році

№ з/п	П.І.Б. членів робочої групи	Посада
1	Городянка В.І.	Голова Пришибської сільської ради, голова робочої групи
2	Грисюк С.В.	Начальник відділу освіти, культури, спорту та туризму виконавчого комітету Пришибської сільської ради
3	Устименко І.Ф.	Спеціаліст Відділу освіти, культури, спорту та туризму виконавчого комітету Пришибської сільської ради, секретар комісії
4		Дільничний офіцер поліції, член робочої групи (за згодою)
5	Іванова Л.І	Начальник Служби у справах дітей Пришибської сільської ради, член робочої групи
6	Білан В.О.	Староста Комендантівського старостату, член робочої групи
7	Черепаха Т.М.	Староста Кобелячківського старостату, член робочої групи
9	Половецька А.	Начальник ЦНАПУ Пришибської сільської ради
10	Борийчук С.П.	Директор Ліцею «Лідер» Пришибської сільської ради
11	Гальченко С.М.	Керівник дошкільного підрозділу ПОЧАТКОВОЇ ШКОЛИ З ДОШКІЛЬНИМ ПІДРОЗДІЛОМ

Начальник відділу

Світлана ГРИСЮК

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
Пришибської сільської ради
від серпня 2026 р.№

Положення
про робочу групу для організації обліку дітей дошкільного,
шкільного віку та учнів, які проживають
на території Пришибської територіальної громади

I. Загальні положення

1. Робоча група для організації обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають на території Пришибської територіальної громади (далі – робоча група) є тимчасово діючою комісією, консультативно-дорадчим органом при виконавчому комітеті Пришибської сільської ради.
2. Робоча група у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», «Про Національну поліцію», постанов Кабінету Міністрів України від 30.08.2007 №1068 «Про затвердження типових положень про службу у справах дітей», від 13.09.2017 № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів», від 19.09.2018 №806 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684, від 19.09.2018 № 806 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України, від 13 вересня 2017 р. № 684», від 27.01.2021 № 86 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 12 березня 2003 року №305», наказом Міністерства освіти і науки України від 16.04.2018 № 367 «Про затвердження порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти», Постанови Кабінету Міністрів України від 25.02.2026 №21 «Про внесення змін до Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів», іншими нормативно-правовими актами України, а також цим Положенням.
3. Рішення про утворення Робочої групи приймає виконавчий комітет Пришибської сільської ради.
4. Робоча група діє на тимчасовій основі та здійснює свою діяльність на громадських засадах.
5. Члени робочої групи є уповноваженими особами.

II. Основні завдання Робочої групи

Основними завданнями Робочої групи є:

1. Організація обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають на території Пришибської територіальної громади.
2. Підготовка первинних списків дітей дошкільного, шкільного віку та учнів, які проживають на території Пришибської територіальної громади.

III. Функції Робоної групи

- Робоча група відповідно до покладених на неї завдань здійснює такі функції:
1. Забезпечує здобуття дітьми шкільного віку громади повної загальної середньої освіти.
 2. Сприяє охопленню дітей дошкільного віку обов'язковою дошкільною освітою.
 3. Здійснює контроль за охопленням навчанням дітей шкільного віку.
 4. Проводить роботу, пов'язану з обліком дітей шкільного віку та дітей дошкільного віку.
 5. Розглядає інші питання, пов'язані з реалізацією завдань, покладених на Робоної групи.

IV. Права Робоної групи

Робоча група має право:

1. Взаємодіяти в установленому порядку з державними органами, органами місцевого самоврядування, закладами та організаціями з питань обліку дітей;
2. Запрошувати на засідання Робоної групи та залучувати інформацію представників органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, закладів освіти, громадських та інших організацій щодо охоплення дітей навчанням.

V. Склад Робоної групи

1. Робоча група створюється у складі голови, секретаря та членів групи.
2. Склад Робоної групи визначає виконавчий комітет Пришибської сільської ради.
3. Голова Робоної групи організовує діяльність Робоної групи, спрямовує роботу її членів, представляє Робоної групи у відносинах із закладами освіти, органами місцевого самоврядування, установами, організаціями.

VI. Організація діяльності Робоної групи

1. Організація діяльності Робоної групи визначається цим Положенням.

2. Організаційною формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться за потребою, але не менше, як двічі на рік.
3. Дата, час, місце проведення та порядок денний засідання Робочої групи визначаються її головою (далі – головуючий).
4. Засідання скликає і проводить головуючий.
5. Рішення Робочої групи оформляються протоколом.
6. Організаційне забезпечення діяльності Робочої групи здійснюється секретарем Робочої групи.

VII. Порядок проведення засідання Робочої групи

1. Засідання Робочої групи проводить головуючий.
2. Засідання вважається правомочним, якщо у ньому бере участь не менше, ніж дві третини від загального складу членів Робочої групи.
3. Порядок денний засідання та рішення Робочої групи затверджується членами Робочої групи шляхом голосування.
4. Члени Робочої групи беруть участь у засіданнях особисто. Якщо член Робочої групи не може бути присутнім на засіданні, він має право попередньо подати голові Робочої групи відповідні пропозиції з питань порядку денного та до проекту рішення засідання у письмовій формі.
5. Особи, запрошені для участі у розгляді окремих питань, беруть участь в їх обговоренні та вносять пропозиції.
6. Головуючий приймає рішення щодо присутності під час засідання групи представників громадськості, засобів масової інформації та проведення кіно-, відео, фотозйомок і звукозапису, тощо.
7. Рішення Робочої групи приймається з кожного питання порядку денного засідання відкритим голосуванням.
8. Рішення Робочої групи вважаються прийнятим, якщо за нього проголосувала більшість присутніх на засіданні. При рівності голосів «за» і «проти» вирішальний голос належить головуючому на засіданні Робочої групи.
9. Рішення Робочої групи оформляються протоколами, який підписує головуючий на засіданні та секретар робочої групи.
10. Рішення Робочої групи доводяться секретарем групи до відома членів Робочої групи та виконавців рішення.
11. Матеріали засідань Робочої групи знаходяться на зберіганні у секретаря Робочої групи, під його особисту відповідальність.

Начальник відділу

Світлана ГРИСЮК